муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 151»
(МБОУ СОШ № 151)

630129, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 13/1, тел. /факс (383)274-18-25, e-mail: s_151@edu54.ru

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 № 96/13-од

О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений на 2024-2025 учебный год

В соответствии с локальными актами МБОУ СОШ № 151 «Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 151» на 2023-2026 годы и «Положение о конфликте интересов в МБОУ СОШ № 151»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 02.09.2024 года учителя физики Бородину Наталью Павловну должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

— разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

— осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

— осуществляет оценку коррупционных рисков;

— осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;

— осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

— осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;

2. Назначить с 02.09.2024 года учителя физики Бородину Наталью Павловну ответственной за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CFAAB99F1D3B1BBA2D909DA158EBA0EB
Владелец: СЕЛЯНИНА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 01.04.2024 до 25.06.25

Директор /М.А. Селянина/