ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.А. Селянина
Приказ от 31.08.2022 г. № 63/14

ПРИНЯТО

Управляющим советом учреждения

Протокол от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 151 (далее – Положение) разработано в соответствии с

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;

–Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

–Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 02.07.2021);

–Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в ред. от 01.07.2021);

–Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 08.12.2020);

–Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021);

–Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 08.10.2021);

–Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

–Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. от 17.01.2019);

–Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

–Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

–Приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. приказа Минобрнауки Новосибирской

области от 03.04.2014 № 807);

–Уставом МБОУ СОШ № 151.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 151.

2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Калининского района департамента образования мэрии города Новосибирска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательныхорганизаций;
- обращаются в МБОУ СОШ № 151 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местностьуказывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок МБОУ СОШ № 151 издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 151 в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 151 и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту (при наличии её в МБОУ СОШ № 151).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 151 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации

- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 151, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МБОУ СОШ № 151 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 151 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.2.1. О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 151 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 151, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ № 151 обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ СОШ № 151 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ № 151 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ № 151 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.3. МБОУ СОШ № 151 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ СОШ № 151, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.2.4. После получения соответствующих письменных согласий МБОУ СОШ № 151 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МБОУ СОШ № 151 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.2.6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ № 151, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ СОШ № 151 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или МБОУ СОШ № 151

3.1. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - перевод) возможен только при наличии свободных мест в выбранном классе.

3.1.1. Перевод с изменением общеобразовательной программы, то есть в класс с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется по результатам прохождения индивидуального отбора, регламентированного федеральным, региональным законодательством и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 151.

3.1.2. Перевод осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.3. Заявление о переводе рассматривается директором МБОУ СОШ № 151 с привлечением административных и педагогических работников ОО, специалистов социально-психологической службы МБОУ СОШ № 151 в течение пяти рабочих дней.

3.1.4. Перевод оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 151.

3.1.5. Перевод с изменением общеобразовательной программы, то есть в класс с углублённым изучением отдельных предметов является изменением образовательных отношений.

3.1.6. Личное дело обучающегося, переведённого в параллельный класс, переносится в соответствующую папку класса. В личное дело вкладывается копия приказа о переводе обучающегося в параллельный класс.

3.1.7. Отказ в переводе в параллельный класс оформляется соответствующей резолюцией директора МБОУ СОШ № 151 на заявлении о переводе в параллельный класс с указанием причины отказа. Оригинал заявления передаётся совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, копия вкладывается в личное дело обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся в параллельный класс без изменения общеобразовательной программы возможен по решению МБОУ СОШ № 151 в связи с изменением количества классов- комплектов (далее – перевод в рамках перекомплектования).

3.2.1. Количество классов, в которых реализуется одна общеобразовательная программа, определяется МБОУ СОШ № 151 в зависимости от условий, требуемых для осуществления образовательной деятельности, и с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2.2. Об изменении количества классов-комплектов и переводе в рамках комплектования совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются администрацией МБОУ СОШ № 151 не позднее месяца до планируемого перевода.

3.2.3. При переводе в рамках перекомплектования учитывается мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Письменного согласия в этом случае не требуется.

3.2.4. Перевод в рамках перекомплектования оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 151 с учётом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом МБОУ СОШ № 151, и оформляется приказом директора.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сроков и в формах, утверждённых педагогическим советом МБОУ СОШ № 151. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.2. МБОУ СОШ № 151 обязано создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 151 по общеобразовательным программам, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (заявлению) их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. В этом случае приём в общеобразовательную организацию осуществляется на общих основаниях в соответствии с локальным нормативным актом школы.

4.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся является фактическим основанием прекращения образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 151:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или смены формы получения образования на семейную форму или самообразование;
- по инициативе МБОУ СОШ № 151 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 151 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 151, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 151;
- по инициативе МБОУ СОШ № 151 в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 151, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося незаконное зачислениев МБОУ СОШ № 151;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 151, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 151.

5.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калининского района города Новосибирска (КДНиЗП) и отдела образования Калининского района департамента образования города Новосибирска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 151 до получения основного общего образования. КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 151 до получения основного общего образования, и отделом образования Калининского района города Новосибирска, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним

образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДНиЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП и отдела опеки и попечительства администрации Калининского района города Новосибирска.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 151 применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.6. МБОУ СОШ № 151 незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Калининского района города Новосибирска. Отдел образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 151, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.7. Основанием для отчисления обучающегося (прекращения образовательных отношений) является приказ директора МБОУ СОШ № 151 об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 151. Договор об оказании платных образовательных услуг (если был заключен) при досрочном прекращении образовательных отношений расторгаются на основании приказа директора об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 151. Взаимные права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 151, прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБОУ СОШ № 151.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 151.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в случае, если обучающийся не прошел государственную (итоговую) аттестацию или получил на ней неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или)отчисленным из МБОУ СОШ № 151, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому МБОУ СОШ № 151.

5.10. МБОУ СОШ № 151 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся личное дело и справку об обучении по образцу, установленному МБОУ СОШ № 151.

6. Восстановление обучающихся

В случае прекращения образовательных отношений досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 151 в соответствии с Правилами приема обучающихся при наличии свободных мест.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.