МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 151»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 151
_____ М.А. Селянина
«_____»_____ 2018 года

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 151 на 2018-2020 гг.

2018 год

План мероприятий
по антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ № 151 г. Новосибирска на 2018 – 2020 уч.год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;

- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь -18г.	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Январь – 18г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Ежегодно в августе	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение всего периода	Директор школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Оформление информационного стенда в	сентябрь 2018 г.	Ответственный по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	школе с информацией о предоставляемых услугах.		противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	в течение года	Директор школы
2.10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Систематически	Директор школы
2.11	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2017 г.	Директор школы
2.12	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.13	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	март - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.14	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и об общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3.	**Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования**		
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Систематически, 1 раз в квартал	Заместитель директора по информатизации
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по	Систематически	директор школы председатель. профсоюзного комитета. заместитель

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		директора по УВР
3.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Ежегодно в мае	Социальный педагог
3.5	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Систематически	заместитель директора по УВР
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Систематически	Директор школы
3.7	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Ежегодно	Директор школы
3.8	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Систематически	Директор школы
3.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Систематически	директор школы, заместитель директора по УВР
3.10	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Систематически	ответственный за школьный сайт
4. Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала(самообразование)			
4.11	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В рамках проведения педсоветов 2018-20гг.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы			

План мероприятий

по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся

на 2018 - 2020 учебный год

№ п/п	*Мероприятие*				*Участники*
	наименование	*форма*	Сроки	ответственные	
	Работа с учащимися				
1	«Не в службу, а в дружбу»	классный час	Октябрь	кл. руководители	2 кл.
2	«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»		Октябрь	кл. руководители	3 кл.
3	«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»		Октябрь	кл. руководители	4 кл.
4	«Есть такая профессия – защищать закон и порядок»		Ноябрь	кл. руководители	7-9 кл.
5	«Законодательные способы борьбы с коррупцией»	деловая игра	Ноябрь	Учителя Истории и обществознания	9-11 кл.
6	«Коррупция: выигрыш или убыток»	классный час	Декабрь	кл. руководители	9-11 кл.
7	«Быть честным»	деловая игра	Декабрь	Учителя Истории и обществознания	5 кл.
8	Исторические факты о коррупции	Конкурс стенгазет	Декабрь	Учителя Истории и обществознания	6-8 кл
9	«Кто такой настоящий гражданин?!»	классный час	Январь	кл. руководители	5 кл.

10	«По законам справедливости»		Февраль	кл. руководители	7 кл.
11	«Боремся с коррупцией»	социальный опрос	Февраль	Учителя Истории и обществознания	8-9 кл.
12	«На страже порядка»	классный час	Март	кл. руководители	6 кл.
13	«Права и обязанности гражданина РФ»	лекция следователя СК	Март	учитель истории.	9-11кл.
14	«Моё отношение к коррупции»	классный час	Апрель	кл. руководители	8-11 кл.
15	«Российское законодательство против коррупции»		Май	кл. руководители	9-11 кл.
16	Специальные модули, включенные в курсы истории и обществознания (тема – антикоррупционная политика в РФ).	Беседа в ходе урока	Раз в месяц	Учителя истории и обществознания	9-11 кл.

Работа с классными руководителями

1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	сентябрь	Заместитель директора по ВР	кл. руководители 1 – 9 кл.
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года		
3	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	сентябрь	Заместитель директора по ВР	кл. руководители
4	Лекция с педагогами на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство»	декабрь, март	Заместитель директора по ВР	1 – 11 кл. педагогический коллектив школы
5	Оформление и поддержка информационного стенда	В течение года	Заместитель директора по ВР	педагогический коллектив школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Май 2018 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Май 2018г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение уч.года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2017 – 18 уч.год	Ответственный по противодействию коррупции

Директор школы: /М.А.Селянина/

Ответственный за антокоррупционную деятельность: **ЕвдокимоваО.В.**