ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 13.01.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.А. Селянина
Приказ от 13.01.2021 г. № 2/2

ПРИНЯТО
Управляющим советом учреждения
протокол от 13.01.2021 № 1

Положение
об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Федеральным законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями);
- Федеральным законом РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями);
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями);
- Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 598-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изменениями);
- Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (ред.22.05.2015 года);
- Указом Президента РФ от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения граждан и организаций»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв.постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с изменениями);
- ГОСТ Р 52872-2021 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 16.12.2020 № 1087-од «Об обеспечении информационной открытости муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска»;
- Уставом МБОУ СОШ № 151.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения официального сайта (далее – сайта) образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Положение регулирует информационную структуру сайта ОО в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.7. Положение регулирует информационную структуру Сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Сайт создается с учетом особых потребностей инвалидов по зрению

1.9. Положение принимается и утверждается приказом руководителя ОО.

1.10. Сайт размещается в сети «Интернет» по основному адресу: http://www.school151.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается на русском языке.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Новосибирской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- прòтиворечить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого харàктера не допускается.

2.6. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов:

- обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок);
- рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Инвариантный блок состоит из раздела(ов), содержащих информацию, размещение которой является обязательным в соответствии с требованиями к Сайту ОО, которые определяются текущим законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Новосибирской области, Департамента образования Мэрии г. Новосибирска и других ведомств.

2.8.1. ОО размещает на Сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:

- Основные сведения об организации
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные меры материальной поддержки обучающихся
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- Доступная среда
- Международное сотрудничество,

содержащий информацию, предоставление и формат которой утверждено Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», а также актуализирует разделы в связи с возможными изменениями в данный Приказ, или нормативными актами, его заменяющими.

2.8.2. ОО размещает на Сайте и другие специальные разделы, если они соответствуют п. 2.8. Положения и их наличие и формат определены законами и (или) нормативными актами.

2.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах инвариантного блока Сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.12. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.13. ОО обновляет сведения, размещенные на Сайте, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после внесения в них изменений.

2.14. Информационные материалы и разделы вариативного блока Сайта размещаются по решению образовательного учреждения и (или) могут быть расширены ОО, и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения. Структура и наполнение вариативного блока Сайта определяется Администрацией ОО и Администратором Сайта.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

3. Администрация сайта

3.1. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети «Интернет» (обладающее соответствующими паролями).

3.2. Сотрудник ОО назначается администратором сайта приказом директора ОО.

3.3. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов сайта, сбору информации и т. п.) по согласованию с ними. Руководителем администрации сайта является администратор сайта.

3.4. Администрация сайта в своих действиях руководствуется Уставом ОО, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

3.5. Администратор сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

3.6. Администратор сайта подчинён напрямую директору ОО, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администрации сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности администрации сайта решаются только с указанными должностными лицами.

3.7. Функции администрации сайта:

- разработка сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации, контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- размещение новой информации на сайте, архивирование и удаление устаревшей информации, организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с работами по сайту, возможна передача их на рассмотрение руководства ОО;
-реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка сайта возлагается на администратора сайта.

4.2. Непосредственный контроль за работой сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет администратор сайта.

4.3. Изменения структуры сайта, а также наполнение его основных разделов, осуществляются администратором сайта по согласованию с администрацией ОО.

4.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на сайте обеспечивают сотрудники ОО (заместители директора, специалисты, классные руководители, руководители методических объединений).

4.5. Наполнение подразделов раздела сайта осуществляет администратор сайта.

4.6. Информация о проведенных мероприятиях школы предоставляется администратору сайта для размещения на сайте не позднее семи дней с момента окончания мероприятия.

4.7. Размещение на сайте информации, поступившей администратору сайта, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.8. Информация, подготовленная для публикации на сайте, предоставляется администратору сайта на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.9. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками ОО, размещаются на сайте администратором сайта.

5. Ответственность и контроль

5.1. Лица, ответственные за функционирование сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п.2.8. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Для ознакомления участников образовательных отношений настоящее Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.