муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 151»
(МБОУ СОШ № 151)

630129, г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 13/1, тел. /факс (383)274-18-25, e-mail: s_151@edu54.ru

ПРИКАЗ

от 17.09.2024 № 102/7- од

О подготовке мероприятий к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/ 552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/ 551, с целью повышения качества подготовки обучающихся 9-х, 11 –х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году заместителя по УВР Андрееву А.В.
2. Утвердить план-график («дорожную карту») мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования (Приложение 1).
3. Администратору сайта Лубенцову С.В. разместить на сайте план-график мероприятий по подготовке к ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы А.В.Андреева

Приложение 1
к приказу № 102/1-од от 17.09.2024

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 151 к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 151 к ГИА.

2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
-соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
-эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

План-график («дорожная карта») мероприятий
по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов МБОУ СОШ № 151

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный	Контрольные показатели
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 31.08.2024	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР	Протокол
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО	Протоколы
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	«За особые успехи в обучении».			
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
6.	Разработка и утверждение планов мероприятий («дорожная карта») подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 13.09.2024	Заместитель директора по УВР	План-график («дорожная карта»)
7.	Приказ об утверждении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы	Приказ
8.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Локальные акты
9.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024/ 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
10.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО	Протоколы
11.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказы
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
12.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР, методист, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Сертификаты
13.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ	март- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые	Сертификаты

			к проведению ГИА	
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
14.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Участие
15.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Информация
16.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г.- февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР	РБД
17.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь 2024–март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Заявления
18.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы ГИА
19.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР	Приказ
20.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Участие
21.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** -Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения) -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные	Октябрь – ноябрь 2024 г. Октябрь - декабрь 2024 г. Декабрь 2024 года – май 2025 года за 2 недели до дня	Заместитель директора по УВР	РБД Протоколы Приказ, справка Приказ

	сроки	проведения ИС-11		
22.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г. Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. Декабрь 2024 года Декабрь 2024 - январь 2025 г. Февраль- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР	РБД Протоколы Приказ Протоколы Справка
	5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
23.	**Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:** - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ -оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте, информационных стендах
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, протоколы

24.	собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11			
25.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ 2023 года и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР	Информация
26.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ	Ноябрь 2023-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Информация
27.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
28.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Участие
29.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: -проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Протоколы, памятки
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
30.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники	План
	Участие учителей – предметников в	В течение	Учителя –	Участие

31.	обучающих семинарах по организации, подготовке и проведению ГИА	года	предметники, методист	
32.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Справки, информация
33.	Формирование «групп риска» учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Информация
34.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя - предметники	Протоколы
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА				
35.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы
36.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
37.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники	График консультаций
38.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Посещение уроков
39.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Посещение уроков
	Участие в административных	В течение	Заместитель	Справки

40.	диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	года	директора по УВР, учителя - предметники	
41.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Анкетирование
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА				
42.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
43.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Посещение уроков
44.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка