Принято на заседании
педагогического совета

№ 7 от «26» марта 2024 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №151
_____ М.А Селянина
«26» марта 2024 г.

Положение
о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Сказка» на базе МБОУ СОШ №151

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2. Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка» (далее-ЛДП);

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1. ЛДП создаётся на базе МБОУ СОШ №151. Школа обеспечивает работу ЛДП на основании приказа директора.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приёмки ЛДП определяются соответствующими Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

2.3. Приёмка ЛДП осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора, организатора смены ЛДП и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приёмки в сроки, предусмотренные действующим законодательством. Приёмка ЛДП осуществляется комиссией не позднее, чем за 3-5 дней до предполагаемой даты открытия, на основании поданного руководителем заявления. Заявление подаётся не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия лагеря и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

2.4. Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней пребывания.

2.5. Питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ№151 с обязательной организацией горячего двухразового питания (завтрак и обед). Питание обеспечивает МАУ «Комбинат питания», по согласованному меню с территориальным органом Роспотребнадзора и в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

3.1. Смена в ЛДП проводится для детей от 6,5 до 15 лет включительно. Отряды формируются с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся.

3.2. Основанием для зачисления ребёнка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее пяти рабочих дней до начала открытия смены и квитанция (копия) о доплате за питание. На основании заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом директора школы не позднее, чем за два дня до открытия смены.

3.3. На зачисление в ЛДП первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, находящиеся в приёмных семьях.

Дети из перечисленных категорий семей зачисляются в лагерь с дневным пребыванием бесплатно.

3.4. Исключение ребёнка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3.5. Приём и возврат денежных средств родителей (законных представителей) за питание в ЛДП осуществляется в соответствии с порядком перечисления и возврата физическим лицам денежных средств муниципальными бюджетными образовательными учреждениями за питание детей в лагере с дневным пребыванием.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник ЛДП назначается из числа работников не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП, приказом директора школы.

4.2. Штатное расписание ЛДП утверждается директором школы не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3. Начальник лагеря руководит деятельностью ЛДП. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, ведёт документацию, осуществляет контроль создания безопасных условий для проведения воспитательно - образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности.

Обеспечивает контроль качества реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям. Несёт ответственность за организацию питания детей.

4.4. Воспитатели осуществляют содержательную деятельность по программе и плану ЛДП, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков.

4.5. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

- •за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых воспитательно - образовательных и оздоровительных программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Начальник ЛДП обязан немедленно информировать территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтером школы.

6.2. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- бюджетные средства;
- родительские средства;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.